

Datum: 15. 11. 2021

Številka: 6003-8/2021-7

# PROTOKOL SAMOTESTIRANJA UČENCEV

## 1. UVOD

Ta protokol se sprejema z namenom, da se opredeli ravnanje in izvajanje samotestiranja učencev v šoli v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Jakobski Dol.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA

### 2.1 Pravna podlaga

- Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužbe z nalezljivo boleznijo COVID-19 (Uradni list RS, št. 177);
  - Okrožnica MIZŠ z dne 6. 11. 2021, št. 603-1/2021/96;
  - Protokol samotestiranja učencev (Ministrstvo Republike Slovenije za zdravje, št. 187-399/2020/257).

## 3. UVODNE DOLOČBE

Redno samotestiranje na SARS-CoV-2 predstavlja presejalni program, ki omogoča hitro identifikacijo asimptomastkih oseb in oseb v presimptomatskem obdobju, njihov hiter umik in s tem prekinitev širjenja okužbe s koronavirusom.

S tem protokolom se določajo ciljna skupina, izvajalci, obseg in postopek izvedbe samotestiranja oseb s hitrimi antigenimi testi na SARS-CoV-2.

## 4. SAMOTESTIRANJE NA SARS-CoV-2

Samotestiranje na SARS-CoV-2 s hitrimi antigenimi testi poteka za vse učence v prostorih Osnovne šole Jakobski Dol.

---

Samotestiranje na SARS-CoV-2 je obvezno in brezplačno.

Samotestiranje na SARS-CoV-2 se izvaja trikrat tedensko, praviloma ob ponedeljkih, sredah in petkih. V kolikor je učenec odsoten na dan, ko se praviloma izvaja testiranje, se testiranje opravi takoj naslednji dan, ko je prisoten v šoli.

Učencu pripada za samotestiranje 15 testov na mesec, ki jih pridobi učenec oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki v lekarni na kartico zdravstvenega zavarovanja.

Samotestirajo se učenci, ki niso bili polno cepljeni in niso preboleli COVID-19 ali učenci, ki niso bili polno cepljeni in so preboleli COVID-19, od okužbe pa je minilo več kot šest mesecev.

Samotestiranje na SARS-CoV-2 poteka z verificiranimi hitrimi antigenski testi na SARSCoV-2, ki izpolnjujejo pogoje za ta namen. Samotestiranje se izvaja skladno z navodili proizvajalca.

V primeru pozitivnega hitrega antigeneskega testa se ta potrdi s standardnim PCR testom.

## **5. IZVAJANJE SAMOTESTIRANJA NA SARS-CoV-2.**

Pogoj za samotestiranje na SARS-CoV-2 je, da se učenec počuti zdrav, brez znakov akutne okužbe dihal ali prebavil.

Samotestiranje se bo izvajalo ob ponedeljkih, sredah in petkih ob 7.40 (za učence od 1. do 5. razreda pa glede na urnik, ali ob 7.40 ali pa 8.30).

Učenci posameznega razreda bodo samotestirali v matični učilnici. Samotestiranje se izvaja tako, da je med prisotnimi osebami zagotovljena zadostna medosebna razdalja.

Učenci si za čas odvzema vzorca iz nosu masko odmaknejo navzdol samo v nosnem predelu, tako da jim pokriva samo usta.

Učiteljica/razredničarka, ki spremlja testiranje, ves čas nosi masko in se učencu približa v neposredno bližino le v primeru, ko je to nujno. Ravna skladno z navodili pooblaščenega specialista MDPŠ, ki natančno pozna organizacijski proces in tveganja na posameznih delovnih mestih.

Učenec si pred pričetkom postopka umije roke. Na čisto delovno površino položi brisačko za enkratno uporabo na katero odlaga ves material, ki ga uporablja pri izvedbi testiranja.

Učenec po opravljenem testiranju prebriše uporabljeno površino mize. Na koncu

brisačko, skupaj s porabljenim materialom, odvrže v namensko plastično vrečo za zbiranje odpadkov.

Po opravljenem testiranju si učenec umije in razkuži roke.

Po izvedbi samotestiranja je treba prostor dobro prezračiti. V primeru, da je kateri izmed učencev pozitiven, je treba prostor dodatno očistiti/razkužiti.

Odpadke pri izvajanju samotestiranja na SARS-CoV-2 (npr. uporabljene robčke, testne materiale) ter odpadke od čiščenja prostorov (npr. krpe za enkratno uporabo), je treba odložiti v plastično vrečo za smeti in jo, ko je polna, tesno zavezati. Vsebine vreč se ne tlači, odpadkov se po odlaganju v vrečo ne dotika več. Vrečo je treba namestiti v drugo plastično vrečo za smeti in jo tesno zavezati ter označiti, postavi se jo ločeno od ostalih odpadkov, kjer ni dostopna otrokom in se jo ločeno hrani vsaj 72 ur, preden se jo odloži v zabojnik za mešane komunalne odpadke (ostale odpadke). Napolnjenih in označenih vreč z odpadki nastalimi pri izvajanju samo-testiranja naj se nikoli ne odpira.

## **6. UKREPI V PRIMERU POZITIVNEGA REZULTATA TESTA ZA SAMOTESTIRANJE**

V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju na SARS-CoV-2 učenec in ravnateljica ravnata v skladu z Navodili NIJZ (Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom in dijaškim domovom (DD) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu).

V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju na SARS-CoV-2 ravnateljica o tem obvesti starše oziroma njegove zakonite zastopnike. Učenec počaka na starše v prostoru za izolacijo (kabinet v prtličju).

V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju za napotitev na PCR testiranje, starši oziroma njegovi zakoniti zastopniki nemudoma kontaktirajo izbranega osebnega zdravnika, ali ga nemudoma naročijo na PCR testiranje pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti v mreži javne službe, brez predhodnega obveščanja osebnega zdravnika.

Izvajalec zdravstvene dejavnosti takoj, najpozneje pa v 24 urah od pozitivnega rezultata testa HAG za samotestiranje na SARS-CoV-2, odvzame bris za test PCR.

Učenec počaka na izvid PCR testiranja doma v samoizolaciji. Učenec ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z ostalimi osebami in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

V primeru pozitivnega PCR testa starši oziroma zakoniti zastopniki obvestijo ravnateljico šole in otrokovega izbranega osebnega zdravnika.

Ravnateljica ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu ravna v skladu z navodili NIJZ (Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali

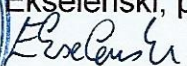
potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu). Ukrepanje v VIZ se prične po pozitivnem rezultatu potrditvenega testa s PCR metodo.

V primeru negativnega PCR testa učenec nadaljuje proces izobraževanja oziroma pouka.

V Jakobskem Dolu, 15. 11. 2021



Ravnateljica:  
Zdenka Ekselenski, prof.



Objavljeno na oglasni deski dne: 16. 11. 2021  
Protokol prične veljati dne: 17. 11. 2021