



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si
Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

Številka: 6003-8/2021-1

Datum: 24. 1. 2021

Osnovna šola Jakobski Dol
Sp. Jakobski Dol 4, 2222 Jakobski Dol

Pravila ravnanja v OŠ Jakobski Dol v času razbremenitvenih ukrepov epidemije
COVID – 19
(v besedilu: Pravila)



Jakobski Dol, 24. 1. 2021



KAZALO VSEBINE

1. UVOD.....	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga	3
2.2 Druge podlage.....	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA	4
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA.....	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Jakobski Dol.....	4
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami.....	5
4.4. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela	5
5. OBSEG VIZ DELA	5
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA	6
7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	6
8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	7
9.1. Prihod do šole.....	7
9.2. Vstop v šolo.....	7
9.3. Gibanje po šoli.....	7
9.4. Zračenje učilnic.....	8
9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah	8
9.6. Odmori in šolska prehrana.....	9
9.7. Pisna gradiva in knjižnica	10
9.8. Odhod domov.....	10
9.9. Čiščenje prostorov	10
9.10. Drugi ukrepi.....	11
9.11. Šolska kuhinja in jedilnica	11
9.12. Zaposleni	12
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19	12
9. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	13



1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Jakobski Dol.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 9/2021 z dne 21.1.2021).
- Odredba o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 11/2021 z dne 22. 1. 2021).

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/10 z dne 20. 1. 2021
- Higienskih priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prvega VIO v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 13. 1. 2021)
- Obvestilo MIZŠ o odredbi Ministrstva za zdravje, št. 6030-1/2021/14 z dne 23. 1.2021
- Priporočila za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v 1. VIO po povratku v šole (ZRSŠ, št. 091-1/2021-3 z dne 20. 1. 2021).



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si
Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

V šolo vstopajo le zdravi učenci in zaposleni.

Zaposleni opravijo hitro testiranje na okužbo z virusom SARS-CoV-2 25. 1. 2021 in do preklica epidemije se njihovo testiranje ponavlja vsak ponedeljek.

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Jakobski Dol

Od predvidoma 22. 2. 2021 se VIZ delo izvaja v prostorih OŠ Jakobski Dol, razen Obvezni Predvidoma od 26. 1.2021 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 1. do 3. razreda, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ Jakobski Dol.

Pouk športa lahko poteka telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. Garderobe v telovadnici je treba pred vsako skupino očistiti in razkužiti.

Učenci vključeni v jutranje varstvo in podaljšano bivanje, so razporejeni v skupine, tako da se oddelki med seboj ne mešajo. Jutranje varstvo in podaljšano bivanje potekata v matičnih učilnicah.

Varstvo vozačev se izvaja v skupinah učencev, ki se jim določi stalen prostor in delavec šole.

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. do 9. razreda bo predvideno od 26. 1. 2021 VIZ delo še naprej potekalo na daljavo. Prav tako se na daljavo nadaljuje izvajanje obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, kjer so učenci združeni iz različnih razredov, sistematizirane ure interesnih dejavnosti ter ure dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev in ovir.



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si
Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1., 2., in 3. razreda, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev, se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

4.4. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Šola mora pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole od staršev učencev iz točke 4.1. Pravil pridobiti podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. Pravil, morajo šoli pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članih, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

Šola je starše otrok 1., 2. in 3. razreda dne, 21. 1. 2021, preko elektronske pošte pozvala k oddaji prijave za vključenost učenca v razširjeni program osnovne šole (jutranje varstvo, podaljšano bivanje), prehranskih obrokov ter koriščenja avtobusnega prevoza.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti Pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Jakobski Dol izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje se izvajata le znotraj enega razreda v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah. Prav tako se izvajajo le tiste interesne dejavnosti, ki se lahko izvajajo v okviru iste skupine. Izvajanje interesnih dejavnosti zunanjih izvajalcev se ne opravlja.

Učitelji delo v razredu načrtujejo postopno in premišljeno po korakih. V prvem tednu po vrnitvi v šolske klopi je t.im. prilagoditveno obdobje, ki je usmerjeno v način dela in ravnanja učencev v drugačnih pogojih, kot so jih bili vajeni pred zaprtjem šole. Učence je potrebno poučiti o potrebnih ukrepih in jih pohvaliti, ko le-te upoštevajo. V razredu je potrebno osmisliti vzpostavljanje rutine (skrb zase in za druge), navajanje učencev na spremenjen način zagotavljanja higiene mora biti integrirano v izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Posebno pozornost je potrebno nameniti ustvarjanju pogojev za varno in spodbudno učno okolje, še posebej za ranlivejše skupine otrok. Učitelji naj bodo še posebej občutljivi in usmerjeni na doživljanje varnosti ter na zmanjšanje negotovosti v šolskem okolju, zato naj bo



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si
Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

šolski vsakdan jasno strukturiran in predvidljiv. Učitelj naj načrtuje tudi čas za socialno-emocionalno učenje in krepitev odnosov v oddelku.

V prvi fazi izvajanja pouka pa se nato čas nameni preverjanju predznanja in dosežkov učencev. Prednost naj ima utrjevanje temeljnih ciljev, poglobljanje temeljnih znanj, potrebnih za nadgradnjo v prihodnjih razredih. Poudarek je predvsem na ponavljanju in utrjevanju ter preverjanju že obravnavanih in usvojenih učnih ciljev v času pred in med izobraževanjem na daljavo.

Ne izvajajo se:

- šole v naravi
- plavalni tečaj
- ekskurzije.

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo po elektronski pošti ali po telefonu.

Dopustna je organizacija oz. udeležba na internih dogodkih (npr. koncertih, proslavah, razstavah itd.), ki morajo biti organizirani tako, da se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra oziroma 2 metra).

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vsi zaposleni v objektu šole nosijo zaščitne maske ves čas. Učenci nosijo zaščitne maske izven matične učilnice učne skupine.

Zaščitno opremo zagotovi šola.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici so stoli poimensko označeni. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra. Na prazne stole se učenci ne smejo usedati.

Učenci so v razrede razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom. V 1. in 2. in 3. razredu ni potrebna delitev učencev zaradi majhnega števila učencev. Učenci 3. razreda bodo imeli pouk v učilnici 4. razreda.



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si
Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1. Prihod do šole

Učence 1. razreda v šolo pripeljejo starši in ga pospremiijo do vhoda v šolo, kjer ga prevzame zaposleni šole. Ostali učenci lahko v šolo pridejo peš, s kolesom ali z individualnim prevozom s strani staršev (brez združevanja učencev). Ostali učenci, ki v šolo pridejo peš, s kolesom ali individualnim prevozom s strani staršev prihajajo v šolo 5 minut pred pričetkom pouka.

Učenci, ki bodo prihajali v šolo s šolskim kombijem, morajo upoštevati vse splošne ukrepe za zaščito pred okužbo z novim koronavirusom. V kombiju je lahko zasedeno polovično število sedežev in učenci sedijo cikcak in ne drug poleg drugega. Na avtobusu je obvezno razkuževanje rok in maska na obrazu (maske zagotovijo starši).

9.2. Vstop v šolo

V šolo učenci 1., 2. in 3. razreda vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda. Vstop v šolo je mogoč od 6:00 do 8:25 za učence 1. razreda.

Vhod šole nadzoruje delavec šole, ki poskrbi, da učenci v šolo vstopajo posamično in da pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Druge osebe v šolo lahko vstopajo po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same.

Ob vstopu v šolo si učenci razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo na mizi ob vhodu. Učenci se preobujejo v garderobi ter odidejo v svoje matične učilnice. Zaradi posamičnega vstopanja v šolo s krajšim časovnim zamikom ne pride do srečanj v garderobi.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izključno skozi vhod za zaposlene. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Zaščitno opremo za zaposlene priskrbi šola.

9.3. Gibanje po šoli

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.



9.4. Zračenje učilnic

Pred začetkom pouka je potrebno učilnice temeljito prezračiti, in sicer je potrebno najmanj 10 minut pred pričetkom pouka odpreti na stežaj vsa okna.

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70 %-80 %).

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih učenci dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk v računalniški učilnici se ne izvaja.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo pod nadzorom učiteljice oziroma v prvem VIO to naredi učiteljica.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci 1. triade prvi dan pouka prinesejo v šolo vse potrebščine.



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselenksi@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si
Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora pri premiku iz učilnice do prostora zunaj in tudi tam ves čas zagotavljati medosebno razdaljo vsaj 1,5 do 2 metra.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo
- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

9.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo. Odhajanje na WC je svetovano med urami, posamično. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj na hodniku poskrbeti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati medsebojno razdaljo. Vrata naj učenci odpirajo s komolcem. Učitelji učence seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati v sanitarijah.

Malico učenci zaužijejo v razredu, hrano razdeli učitelj ali dežurna oseba, ki si je pred razdeljevanjem umila roke in uporablja zaščitno masko.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo.

Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvem VIO pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje.



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si
Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

9.7. Pisna gradiva in knjižnica

V knjižnico vstopa največ 1 učenec naenkrat. V knjižnici mora biti zagotovljena možnost razkuževanja rok. Knjižničarka nadzira, da si učenci ob vstopu v knjižnico razkužijo roke in nosijo masko. Prostor knjižnice je potrebno stalno in učinkovito zračiti. Vrata v knjižnico so v času obiska učencev odprta (izogibanje uporabi kljuke). Vrnjeno gradivo se odlaga ločeno in se ga pusti odležati 7 dni, preden gre ponovno na police in v obtok. Odložene kupe gradiva se označi z datumom začetka izolacije.

V kolikor je nujno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le-te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS-Cov-2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil ipd., saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

9.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

9.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, že pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, stikal za luči, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si
Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuge, ograje, držala, stikala, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd. čistilke razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

9.11. Šolska kuhinja in jedilnica

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5-2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Pred prihodom na kosilo v jedilnico si učenci obvezno v učilnici umijejo roke, enako ob prihodu iz jedilnice nazaj v učilnico. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5-2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani po dva prazna stola. Za to poskrbi dežurni učitelj. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Šola naredi po potrebi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanijo učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si
Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5- 2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori, kabineti) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Videokonference imajo prednost pred klasičnimi sestanki, v kolikor pa le-ti potekajo v klasični obliki« je potrebno zagotoviti ustrezno medsebojno razdaljo ali potekajo ločeno za razredno in predmetno stopnjo.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

Če zboli učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, se učenca napoti v kabinet DSP (razredna stopnja), oz. učilnico BIO-KEM (predmetna stopnja) kjer v izolaciji počaka starše, katere nemudoma pokliče razrednik učenca. Če je mogoče, v tem času učenec nosi masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid--19. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen, ravnateljica vnese podatke v portal MIZŠ Covid 19. V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si
Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

9. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Pravila ravnanj v OŠ Jakobski Dol v času sproščanja omejitvenih ukrepov epidemije Covid-19 je sprejela ravnateljica šole. Protokol prične veljati z dnem objave na spletni strani šole in na oglasni deski šole. Pravila ravnanj veljajo in se uporablja do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe Pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo pravila Hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Kraj in datum:
Jakobski Dol, 24. 1. 2021

Zdenka Ekselenski, ravnateljica

ŽIG