

PUBLIKACIJA 2019/2020
VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI JAKOBSKI DOL



Če bi lahko še enkrat vzgajala svojega otroka ...
bi več barvala s prsti in manj žugala z njimi.
Manj bi popravljala in se več povezovala.
Manj bi gledala na uro in bolj opazovala.
Manj bi me skrbelo za znanje in bolj bi znala biti skrbna.
Večkrat bi šli na izlet in večkrat bi spuščali zmaje.
Nehala bi igrati resnost in bi se raje resno igrala.
Večkrat bi tekala po travnikih in večkrat zrla v zvezde.
Več bi objemala in manj grajala.
Najprej bi gradila samospoštovanje in šele nato hišo.
Manjkraj bi bila neizprosna in večkrat bi spodbujala.
Manj bi govorila o ljubezni do moči in več o moči ljubezni.

(Diane Loomans)

Dragi starši!

Družina je najpomembnejši in hkrati nepogrešljiv dejavnik pri vzgajanju otroka. V družini se izoblikujejo osnovni temelji v življenju: ljubezen, zdravje, varnost, sreča ... ki so pomembni dejavniki pri otrokovi samostojnosti in odraščanju. V vrtcu te temelje dopolnjujemo z organizirano predšolsko vzgojo in na tak način bogatimo otroštvo.

V vrtcu otrokom ponujamo veliko možnosti za igro, saj je igra temeljna otrokova dejavnost. Preko igre se otrok uči, sprejema nova znanja, razvija svoje psihične in fizične sposobnosti, se notranje izraža, razvija svoje značajske lastnosti in se socializira. Preko igre in načrtovanih obogatitvenih dejavnosti otrokom omogočamo izražanje svojih sposobnosti in darov. Že četrto leto izvajamo metodologijo Korak za korakom, katero bomo to šolsko leto v skupinah samostojno udejanjili. Delujemo pa načelih in ciljih Kurikula za vrtce, velik poudarek pa namenjamo sodelovanju s starši. Skupaj s starši bomo lažje dosegli želene cilje, se medsebojno povezali.

Vsem, otrokom in staršem, želimo, da v vrtcu preživite čim več lepih trenutkov in spominov.

v. d. ravnatelja Vrtca pri OŠ Jakobski Dol:
Zdravko Šoštarić, prof. spec.

KAZALO:

1	ORGANIZIRANOST VRTCA.....	4
2	USTANOVITELJ.....	4
3	POSLOVNI ČAS VRTCA	4
4	VIZIJA VRTCA.....	5
5	CILJI IN NALOGE VRTCA	5
6	PREDSTAVITEV PROGRAMOV.....	6
6.1	Programi glede na trajanje.....	6
6.2	Programi glede na starostno obdobje	6
7	ZAPOSLENI V VRTCU.....	8
8	OTROKOV DAN V VRTCU.....	8
9	PROJEKTI V VRTCU	9
10	VRTEC IN DRUŽINA	11
10.1	Priporočila staršem.....	11
10.2	Oskrbnine.....	12
10.3	Vpis otrok v vrtec.....	12
10.4	Prvič v vrtec.....	13
10.5	Izpis otrok iz vrtca.....	13
10.6	Rezervacija	13
11	PRAVICE OTROK IN STARŠEV	14
12	PLAČILO VRTCA	14
13	SKLAD VRTCA	14
14	ZDRAVJE IN PREHRANA V VRTCU	14
15	SVETOVALNA SLUŽBA	15
16	DODATNA STROKOVNA POMOČ OTROKOM S TEŽAVAMI V RAZVOJU	15

1 ORGANIZIRANOST VRTCA

Vrtec pri OŠ Jakobski Dol je javni vrtec in je enota vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Jakobski Dol. Ustanovljen je za opravljanje predšolskega izobraževanja, ki se opravlja kot javna služba po programih, določenih pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok.

Dosegljivi smo na naslednjih tel. številkah:

TELEFON VRTCA: 02-729-58-03

RAVNATELJ: 02-729-58-01

TAJNIŠTVO: 02-729-58-01, 02-729 58-02

SVETOVALNA DELAVKA: 02-729-58- 06

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celostni skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok, ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti, uresničevanje zahteve po enakih možnostih , upoštevanje razlik in pravica do izbire in drugačnosti.

2 USTANOVITELJ

Ustanovitelj vrtca je Občina Pesnica. Vrtec ni samostojna enota, ampak od leta 1996 spada pod OŠ Jakobski Dol.

3 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec posluje vse delovne dni v letu od ponedeljka do petka. Poslovni čas se določi z letnim delovnim načrtom za vsako šolsko leto posebej in je prilagojen potrebam staršev. V šol. letu 2019/2020 je vrtec odprt od **5.30** do **16.00** ure oz. po dogovoru s starši. Čas poslovanja vrtca se lahko s soglasjem ustanovitelja zaradi potreb staršev spremeni.

V prazničnih dneh in v času šolskih počitnic se v vrtcu zaradi racionalizacije poslovanja skupine združujejo, kadar pa je premalo prijavljenih otrok, se vrtec zapre. Starše obveščamo o odprtosti vrtca preko oglasne deske, roditeljskih sestankov in pisnih obvestil.

V času poletnih počitnic bo vrtec zaradi vzdrževalnih del predvidoma **zaprt od 27.7. do 31. 7. 2020**. V tem času se za starše, ki nujno potrebujejo varstvo, organizira varstvo v vrtcu Jarenina. V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del, se čas zaprtja vrtca lahko podaljša.

Poslovni čas vrtca je daljši od 9-urnega dnevnega programa, zato so otroci ob prihodu v vrtec in odhodu združeni v »dežurnem« oddelku. Če potrebujete podaljšano varstvo za otroka (več kot 9 ur dnevno), se je potrebno v vrtcu predhodno dogovoriti, **saj se le to doplača**.

4 VIZIJA VRTCA

Vse strokovne delavke vrtca skupaj ustvarjamo pogoje za kvalitetno življenje in bivanje otrok v vrtcu. Programe oblikujemo v okviru ciljev in načel predšolske vzgoje.

Vizija našega vrtca se glasi:

»SMO VRTEC IN ŠOLA, KJER USTVARJALNOST, RADOVEDNOST IN ZNANJE OBLIKUJEJO ODGOVORNE, USPEŠNE TER ZADOVOLJNE LJUDI, KI SO V PONOS SEBI, STARŠEM IN DRUŽBI«



5 CILJI IN NALOGE VRTCA

Strokovna podlaga za delo v vrtcu je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce (1999). V njem so prepoznavna temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v stalni interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost. Za doseganje ustrezne ravni kakovosti predšolske vzgoje je enako pomembna izpeljava v praksi oz. tako imenovani izvedbeni kurikulum, ki se razvija in spreminja tako, da vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice upoštevata neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje.

Pri našem delu se trudimo za:

- Odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke.
- Omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino.
- Pestro in raznovrstno ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu.
- Oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo).
- Upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok.
- Dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in strokovnih delavcev, povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.
- Izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.
- Rekonceptualizacija in reorganizacija časa, prostora in opreme v vrtcu.

6 PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Programi predšolske vzgoje so namenjeni otrokom od 11. meseca starosti oz. od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo. Obsegajo vzgojo, izobraževanje in varstvo.

Strokovna podlaga za vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu je Kurikulum za vrtce. V skladu s Kurikulumom za vrtce uresničujemo cilje in načelka predšolske vzgoje, ki temeljijo na spoznanjih, da otrok dojema svet celostno. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: jezik, gibanje, umetnost, družba, matematika in narava.

6.1 Programi glede na trajanje

- Poldnevni program

Traja od 4-6 ur dnevno. V tem programu ponujamo dejavnosti, ki otroke spodbujajo k njihovem razvoju, vendar v krajšem obsegu. Ta program zajema varstvo, vzgojo, izobraževanje in prehrano. Izvaja se v skladu s cilji in načeli uresničevanja Kurikula za vrtce s posebnim poudarkom na pestri in raznovrstni ponudbi na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje. Namenjen je otrokom od 1 leta do vstopa v šolo.

- Dnevni program

Traja **največ 9 ur dnevno** in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok in se izvaja v dopoldanskem in popoldanskem času. V tem programu preživijo otroci največ časa, zato v njem ponujamo tudi največ dejavnosti z vseh področjih kurikula. V dnevnem programu popestrimo strokovno delo z različnimi obogatitvenimi dejavnostmi, ki jih izvajajo strokovne delavke vrtca in šole. Namenjen je otrokom od 1. leta do vstopa v šolo.

- Obogatitveni program

So dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih v vrtcu izvajamo občasno. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca. Dejavnosti se izvajajo v dopoldanskem času in so namenjene otrokom starejše skupine (4-5 let). V tem šolskem letu bomo izvajali dejavnosti glede ne potrebe oz. želje otrok in staršev (kuharski kotiček, glasbene urice, plesne urice, lutkovna dejavnost, likovna dejavnost...).

- Dodatni programi

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitvene dejavnosti in ne sodi v kurikulum vrtca. Te dejavnosti so namenjene predvsem otrokom, ki že obiskujejo vrtec in se izvajajo v popoldanskem času. Ponudbo zanje pripravijo vzgojiteljice, izvajajo jih različni zasebniki, skupine in društva v sodelovanju z vrtcem. Stroške za te dejavnosti prevzamejo starši sami. V tem šolskem letu se bo izvajal naslednji dodatni program: gledališki abonma, vrtec v naravi, plesni tečaj, mažoretke, tečaj nemškega jezika, športna vzgoja (odvisno od interesa staršev in otrok). Dejavnosti se organizirajo ob zadostnem številu prijav.

- Programi za otroke s posebnimi potrebami

Za otroke s posebnimi potrebami izvajamo program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V ta program so usmerjeni otroci na podlagi izdane odločbe zavoda za šolstvo. Otroci so vključeni v redne oddelke vrtca.

Strokovna skupina vrtca, ki jo imenuje ravnatelj za vsakega otroka posebej, pripravi in spremlja izvajanje ter evalvira individualizirani program. Dodatno strokovno pomoč izvajajo vzgojitelji za dodatno strokovno pomoč (pedagog, specialni pedagog, logoped...). Število ur dodatne strokovne pomoči je določeno z odločbo o usmeritvi. V določenih oddelkih je glede na odločbo tudi znižano število otrok od predpisanega.

Imamo dva otroke s posebnimi potrebami

6.2 Programi glede na starostno obdobje

Programi so organizirani in namenjeni otrokom od prvega do šestega leta starosti. Otroci so vključeni v oddelke, ki so oblikovani tako, da omogočajo vključevanje čim več otrok in so v skladu s predpisanimi normativi in standardi. Število otrok je usklajeno z Zakonom o vrtcih. Starostni razpon v posameznem oddelku je odvisen od števila vpisanih otrok in normativa. Skozi leto lahko prihaja do sprememb zaradi novih vpisov oz. izpisov otrok.

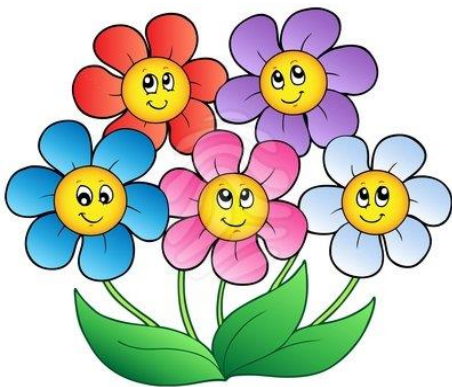
V šol. letu 2019/2020 je v vrtec vpisanih 50 otrok, ki so razporejeni v tri oddelke:

ODDELEK PIKAPOLONICE



1. STAROSTNO OBDOBJE, 1–2 LETI, ŠTEVILO OTROK: 14

ODDELEK ROŽICE



2. STAROSTNO OBDOBJE, 2–4 LET, ŠTEVILO OTROK: 17

ODDELEK SOVICE



2. STAROSTNO OBDOBJE, 4–5 LET, ŠTEVILO OTROK: 19

7 ZAPOSLENI V VRTCU

IME IN PRIIMEK	SKUPINA	DELOVNO MESTO
Lidija Štumberger	Pikapolonice	Vzgojiteljica
Vesna Ina Črnko	Pikapolonice	Vzgojiteljica (nadomeščanje odsotne delavke)
Suzana Kolarič	Pikapolonice	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Alenka petek	Rožice	Vzgojiteljica
Marjana Šnajder	Rožice	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Valerija Gorjup	Sovice	Vzgojiteljica
Gabrijela Dvoršak	Sovice	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice

Ker vrtec ni samostojna enota, ampak spada pod šolo, je finančno administrativni in vodstveni kader skupen. Vrtec ima v svoji organizacijski shemi za izvajanje obveznega programa:

- v. d. ravnatelja šole (Zdravko Šoštaric, prof. spec.), ki je hkrati tudi v. d. ravnatelja vrtca in organizira, vodi in predstavlja šolo in vrtec, je pedagoški vodja in poslovni organ zavoda, opravlja naloge, določene z zakonom;
- administrativno in računovodsko službo šole in vrtca Janja Otič (poslovna sekretarka/računovodkinja), Tinka Zelenik (administratorica/ knjigovodja);
- svetovalno službo šole in vrtca: Alenka Borošak, dipl. ped.;
- pedagoginjo: Alenka Borošak;
- kuhinjo-priprava hrane: Veronika Pavalec in Zdenka Behin (kuharici)
- organizatorja prehrane: Andreja Kmetec, učiteljica razrednega pouka
- tehnično-vzdrževalno službo: Alenka Ornik, Urška Ornik (negovalki prostorov), Milan Ornik (čistilec).

8 OTROKOV DAN V VRTCU

Dnevni red je naravnano tako, da otroku omogoča prijetno, zdravo, varno in srečno otroštvo. Otroku omogoča razvijanje čustvenih, socialnih, miselnih in telesnih sposobnosti.

- **Jutranji sprejem** je prvi stik otroka z vzgojiteljico in drugimi otroki. Ob sprejemu ima starš možnost za kratek razgovor s strokovno delavko o počutju, razpoloženju otroka, o dogajanju v vrtcu. Ta razgovor naj bo kratek, saj ni namenjen poglobljenemu razgovoru o razvojnih značilnostih otroka.
- **Vzgojno izobraževalno delo** poteka skozi ves dan. Gre za spontano prepletanje igre otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi. Strokovne delavke poskrbijo za ureditev prostora, pripravo sredstev, vodene aktivnosti, v katerih upoštevata otrokov razvoj in potrebe. Tako omogočajo otrokom ustvarjanje, sproščanje domišljije, raziskovanje, preizkušanje, zadovoljevanje interesov, potreb in želja.
- **Bivanje na prostem**
Poteka vsakodnevno. Strokovne delavke izvajajo bivanje na prostem v obliki igre na vrtčevskem oz. šolskem igrišču ali na krajših sprehodih v okolici vrtca, ki so ciljno naravnani. V skladu s priporočili zavoda za zdravstveno varstvo se dejavnosti na prostem ne izvajajo ob ekstremnih vremenskih razmerah (zelo slabo vreme, zelo nizke ali zelo visoke temperature).
- **Počitek**
Je v vrtcu zagotovljen glede na potrebe in želje posameznega otroka ter v dogovoru s starši. Otrokom, ki ne počivajo, omogočimo umirjene dejavnosti, ki jim nudijo drugačno možnost počitka in sprostitve (individualne igre v kotičkih, poslušanje pravljic, pregledovanje knjig...). Umirjene dejavnosti morajo potekati tako, da je hkrati omogočen počitek tudi drugim otrokom.

9 PROJEKTI V VRTCU

• Metodologija Korak za korakom

Uvedli smo jo v šol. letu 2016/17. Ta metodologija je zasnovana na tezi, da se otrok najbolje razvija, če je resnično notranje vpleten v svoje lastno učenje. Pedagoška področja kakovosti ISSA temeljijo na konceptu, da strokovni delavci nudijo podporo vsakemu posameznemu otroku, da se razvija v močnega, odgovornega, zadovoljnega, sočutnega in zaupanja vrednega člana družbe.

Pedagoška področja so razdeljena v sedem osrednjih področij, v katerih so opredeljena načela kakovostne pedagoške prakse:

- Interakcija,
- družina in skupnost,
- inkluzija, različnost in demokratične vrednote,
- spremljanje, načrtovanje in ocenjevanje,
- strategija poučevanja,
- učno okolje,
- profesionalni razvoj.

Glede na ta področja so oddelki prostorsko skrbno načrtovani in oblikovani v kotičke, ki otroku omogočajo možnost izbire in odločitve, hkrati pa ga spodbujajo, da raziskuje, se uči, ustvarja, spoznava razlike med otroki in postaja vse bolj neodvisen.

Strokovni delavci načrtujejo te kotičke celostno, hkrati pa nudijo različne načine poučevanja. Dejavnosti načrtujejo in evalvirajo skupaj z otroki, z upoštevanjem otrokovih kompetenc, izkušenj in s podpiranjem in spodbujanjem nadaljnega razvoja in učenja skupaj z zunanjim okoljem.

Ta metodologija poudarja tako individualizacijo vsakega otroka kot tudi sodelovanje z družinami. Strokovne delavke načrtujeta tako, da upoštevata razvojno stopnjo vsakega otroka, da planirata različne dejavnosti, s katerimi zagotavljajo vsakemu otroku uspešne izkušnje. Osnova za načrtovanje je priročnik za vzgojiteljice in pomočnice.

• Ohranjanje kulturne dediščine

V ta projekt so poleg našega vrtca vključeni tudi naslednji vrtci: Jarenina, Pesnica in Šentilj.

Dejavnosti:

- srečanje otrok vrtcev občine Pesnica v Jarenini (januar 2020)
- srečanje strokovnih delavcev

• Palček Bralček

Ko otrok posluša pravljico, o njej razmišlja, se vživlja v glavne junake, se o njej pogovarja, spoznava nove besede in izraze. Zato so trenutki družinskega branja tako dragoceni. Otroku pravljico preberejo starši ali katera druga oseba, potem pa otrok vsebino pripoveduje v vrtcu, pravljico lahko tudi nariše. Palček Bralček je namenjen razvijanju jezikovnih zmožnosti. Projekt je namenjen otrokom skupine 2. starostnega obdobja (od 3-5 let)

- **Zgodbožerčki**

Gre za projekt, ki temelji na spoznavanju pisateljev iz domačega okolja, spodbuja bralno kulturo najmlajših in jih usmerja v poustvarjanje zgodbe skozi različna področja kulturnega udejstvovanja.

Potek projekta:

- prebiranje zgodbe avtorja iz domačega okolja,
- poustvarjanje po prebranem literarnem delu na temo zgodbe (ustvarjanje na različnih področjih kulturne vzgoje, literarna dejavnost, glasbena, likovna plesna...

Projekt je namenjen otrokom od 4-5 leta.

- **Pojem, deklamiram, razmišljam**

Za vsakega otroka bomo vodili mapo z otrokovimi komentarji, prigodami. V mapi bodo tudi pesmi, deklamacije,« naloge, ki jih bo otrok reševal v vrtcu...To mapo dobi otrok ob zaključku šolskega leta.

Projekt je namenjen otrokom vseh starostnih skupin.

- **Ostal bom zdrav**

Ta projekt bo potekal skozi vse leto. Osnovni namen projekta je , da otroke, starše in strokovne delavce motiviramo k zdravemu življenjskemu slogu- da z zdravimi navadami poskrbimo za zdravje otrok (gibanje, zdrava hrana, redno umivanje rok, pitje vode...). Projekt je namenjen otrokom vseh starostnih skupin.

- **Športna značka - Mali sonček**

Mali sonček je športni projekt, katerega osnovni namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu. Poudarek programa je na igri in vadbi, ki naj bo prilagojen otrokovi starosti in zmogljivosti. Projekt je namenjen otrokom 2. starostnega obdobja.

- **Bralni nahrbtnik**

Bralni nahrbtnik je nahrbtnik, ki potuje iz skupine v skupino ter vključuje otroke in odrasle v široko polje sodelovanja in komunikacije skozi doživljanje otroške literature. Otroci se v predšolskem obdobju učijo izražati čustva, izkušnje, misli in razumeti sporočila drugih.

Cilji:

- spodbujanje ljubezni do branja,
- spodbujanje družinskega branja,
- razvijanje otrokovih predbralnih sposobnosti,
- razvijanje komunikacije med starši in otroki,
- spodbujanje druženja družinskih članov na drugačen način.

10 VRTEC IN DRUŽINA

Sodelovanje staršev in vrtca pripomore k boljšemu vključevanju otrok v vrtec, saj se otroci v novem okolju tako počutijo bolj varne. Starši in vzgojitelji si izmenjujejo informacije o otroku skozi vso leto, ves čas bivanja otroka v vrtcu. Usklajenost med družino in vrtcem pripomore k temu, da se skupaj odločamo, kaj je za otroka najboljše.

S starši sodelujemo na več načinov:

- spoznavne urice ob vpisu oz. vključitvi otroka,
- vsakodnevna izmenjava informacij,
- vključevanje staršev v vzgojno delo,
- izvajanje projektov,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure o razvoju otroka,
- tematska predavanja za starše,
- pomoč staršem otrok, ki potrebujejo posebno obravnavo,
- skupne aktivnosti in različna srečanja (kostanjev piknik, generacijsko srečanje, pohod z lučkami, prireditve...)
- soupravljanje staršev pri dejavnostih vrtca (Svet staršev, Svet zavoda).

Starši v začetku leta na roditeljskem sestanku izvolijo enega predstavnika posameznega oddelka, ki jih zastopa v Svetu staršev vrtca.



10.1 Priporočila staršem

- Otroka lahko pripeljete v vrtec in odpeljete iz vrtca le starši, druga odrasla oseba pa le z vašim dovoljenjem in seznanitvijo vzgojiteljice oz. pomočnice.
- Zagotovite spremstvo otroka v vrtec in iz vrtca z osebo, ki je dopolnila 14 let (upoštevajte Pravilnik o varnosti otrok).
- Z vzgojiteljico se pogovorite o možnosti postopnega uvajanja otroka v vrtec, kadar je otrok novinec. Slovo od otroka naj bo kratko, saj se večina otrok ob dolgem slovesu težje loči od staršev. Če je le mogoče, ne prekinjajte uvajanja po nepotrebem, saj boste tako le podaljšali čas prilagoditve otroka.
- **Otroka osebno predajte vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice.**
- **Starši ste dolžni posredovati v vrtcu tel. številko, na kateri ste dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu, tako da vas lahko dobimo v nujnih primerih.**
- Starši ne hodite obuti v prostore igralnice.
- Otroci naj ne nosijo v vrtec nakita, dragocenih predmetov in igrač. Prav tako ni dovoljeno v vrtec prinašati stvari, ki bi lahko ogrozile otrokovo zdravje (žvečilni gumi, frnikole...)
- Otrok naj ima vedno v vrtcu rezervno oblačilo, obutev in oblačilo pa primerno vremenskim razmeram.
- **V primeru bolezni, slabega počutja, otroka zadržite doma in v vrtec javite vzrok izostanka.**

- V vrtcu se ne sme dajati zdravil otrokom, razen na podlagi pisnega potrdila oz. priporočila otrokovega zdravnika.
- Pred vpisom v vrtec z otrokom obvezno opravite zdravniški pregled in potrdilo oddajte strokovni delavki vrtca.
- Otrokovi vzgojiteljci posredujte nujno potrebne informacije o otrokovih zdravstvenih posebnostih, ob dnevem sprejemu pa tudi o morebitnem otrokovem slabšem počutju.
- Redno preberite pisna obvestila na oglasni deski, prav tako se udeležujte govorilnih ur in roditeljskih sestankov, saj so namenjeni izmenjavi različnih informacij.
- Prinašajte plenice in vlažilne robčke po dogovoru z vzgojiteljico, ker niso vključeni v ceno programa.
- Otrok je lahko v vrtcu, ki izvaja celodnevni program, največ 9 ur. Če izjemoma potrebujete podaljšano varstvo, se dogovorite z otrokovo vzgojiteljico.
- Po otroka pridite ob dogovorjenem času (**do 16.00 ure**). Če vas je kaj zadržalo, nas o tem obvestite, otrok vas namreč težko pričakuje.
- Svetujemo, da se z otrokovo vzgojiteljico sproti pogovorite o morebitnih težavah in problemih v zvezi z bivanjem vašega otroka v vrtcu, saj jih bomo le tako najlažje in uspešno rešili.
- Redno izpolnjujte finančne obveznosti do vrtca.

10.2 Oskrbnine

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je otrok vključen. Plačilo staršev določi občina na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva premoženje družine.

Oskrbnine se obračunavajo v skladu z Zakonom o vrtcih in s pravilnikom. Starši jih poravnajo s položnicami za pretekli mesec. Za dnevne odsotnosti, ki so javljene in trajajo več kot tri dni strnjeno, se mesečni prispevek zniža za stroške živil.

Vlogo za znižano plačilo oskrbnin je potrebno oddati vsaj 30 dni pred vstopom otroka v vrtec. Vloge oddate na Centru za socialno delo. Prav tako ste dolžni na centru javiti vsako spremembo, ki se pojavi med letom in lahko vpliva na plačilo vrtca (pridobitev premoženja, izguba zaposlitve, rojstvo otroka ...).

Starši, ki vloge ne bodo oddali pravočasno, plačajo oskrbnino vrtca v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %)!

10.3 Vpis otrok v vrtec

Otroke vpisujemo v vrtec vse leto. Vašim željam lahko najbolj ugodimo, če otroka vpišite v vrtec dovolj zgodaj pred predvideno ali zeleno vključitvijo otroka v vrtec.

Vpis otrok v vrtec poteka preko javnega razpisa **v prvem tednu maja** za naslednje šolsko leto, oz. skozi vse leto v primeru prostih mest. Prijave za vpis je priporočljivo oddati čim prej pred zaključkom razpisa za naslednje šol. leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil 11 mesecev starosti in ima potrjeno zdravniško spričevalo.

Oddelke v vrtcu oblikujemo za vsako šolsko leto posebej. Če je vlog za sprejem več, kot je prostih mest v vrtcu, o sprejemu odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec. Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v skupini in glede na program vrtca, ki se izvaja. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam. V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prav tako ima prednost otrok, za katerega starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Ob **vpisu otroka** morate oddati:

- **izpolnjeni obrazec : Vloga za vpis otroka v vrtec (vlogo dobite v vrtcu)**

Ob **prihodu otroka v vrtec** morate oddati:

- **veljavno zdravniško spričevalo,**
- **vlogo na Center za socialno delo za znižano plačilo vrtca vsaj mesec dni pred prihodom otroka v vrtec.**

10.4 Prvič v vrtec

Vstop v vrtec je pomemben dogodek v življenju otroka in staršev. Navadno je otrok ob vstopu v vrtec prvič za dlje časa ločen od ljudi, na katere je najbolj navezan, zato potrebuje čas, da se navadi na številne novosti (osebe, prostor, navade, dnevno rutino, pravila ...). Odzivi otrok so zelo različni – nekateri se hitro prilagodijo novim okoliščinam, drugi potrebujejo več časa.

Svojemu otroku in sebi boste pri vključevanju v vrtec najbolje pomagali, če boste prisluhnili naslednjim priporočilom:

- ob prvem prihodu v vrtec se pogovorite z otrokovo vzgojiteljico o vašem otroku, njegovih navadah, biološkem ritmu, priljubljeni igrači, hrani, ki jo ima rad, o zdravstvenih posebnostih, ki lahko pomembno vplivajo na otrokovo življenje v vrtcu, kako potolažite otroka, ko je žalosten;
- z otrokovo vzgojiteljico se dogovorite, kako bo potekalo otrokovo uvajanje v vrtec;
- otroka prične uvajati v novo okolje ob vaši prisotnosti, tako da nekaj časa ostanete z otrokom, nato pa se z vzgojiteljico dogovorite, kdaj in za koliko časa bo otrok prvič sam ostal v vrtcu;
- prvo samostojno bivanje otroka v vrtcu naj bo kratko, glede na njegovo prilagajanje pa ta čas postopoma podaljšujte;
- ko boste v vrtcu skupaj z otrokom, se pogovarjajte tudi z drugimi otroki in osebjem, saj se bo tako vaš otrok lažje oddaljeval od vas in se začel zanimati za druge otroke in igrače;
- ob odhodu otroku povejte, da vas nekaj časa ne bo, vendar poslavljanje naj ne traja predolgo, ne pustite otroku, da odloča namesto vas, saj tega še ne zmore;
- stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca daje otrokom občutek varnosti in zaupanja;
- vedno držite obljubo, ki ste jo ob odhodu dali otroku;
- dovolite otroku, da v vrtec prinese svojo najljubšo igračko;
- ob uvajanju otroka v vrtec mu doma namenite še več pozornosti in igre, saj bo otrok v tem času še bolj občutljiv;
- če je le mogoče, ne prekinjajte uvajanja otroka v vrtec po nepotrebem, saj mu boste tako le podaljšali čas prilagajanja;
- če ima otrok težave pri uvajanju, se posvetujte z otrokovo vzgojiteljico. Skupaj boste analizirali otrokovo vedenje in težave ter se dogovorili, kako jih odpraviti;
- Otrok naj doživi, da se starši naklonjeno pogovarjajo z otrokovo vzgojiteljico in pomočnico, saj se bo tako bolj sproščeno počutil.

10.5 Izpis otrok iz vrtca

Če se starši odločijo za izpis otroka iz vrtca, morajo izpolniti obrazec: **Izjava o trajnem (stalnem) izpisu otroka iz vrtca**, ki ga dobijo pri otrokovi vzgojiteljici. Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo **najkasneje 30 dni pred nameranim izpisom**.

10.6 Rezervacija

Starši otrok, ki so vključeni v vrtec, lahko uveljavljajo rezervacijo v obdobju od **1. 7. do 31. 8.** tekočega leta. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Obrazec za rezervacijo dobijo starši v vrtcu. Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

11 PRAVICE OTROK IN STARŠEV

Vrtec je institucija, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oz. njihovi zakoniti zastopniki. Otrokom je potrebno zagotoviti optimalen razvoj ne glede na spol, starost, veroizpoved, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke, obveščeni o življenju in delu v vrtcu in v skupini, kar jim more vrtec tudi formalno omogočiti. Pri tem pa morajo starši upoštevati meje soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Otroke je potrebno obvarovati pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja in zlorabe otroka je dolžan vsak strokovni delavec sum nasilja prijaviti odgovorni osebi.

Starši imajo pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varnosti podatkov.

12 PLAČILO VRTCA

Osnova za plačilo vrtca je program, v katerega bo otrok vključen. Cena programa vsebuje stroške vzgoje, varstva in prehrane v vrtcu. Ceno plačila programa določi občinski svet, starši pa poravnajo največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen (uveljavljajo znižano plačilo vrtca, ki se določi kot odstotek cene programa). Ceno programov predšolske vzgoje krijejo starši oz. zakoniti zastopniki ter občina.

Občina krije del cene programa za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče skupaj z enim od staršev in za otroke tujce, od katerih ima vsaj eden od staršev na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

Plačilo staršev določi občina na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva premoženje družine. Na podlagi lestvice se določi odstotek cene programa za starše. Pred vključitvijo otroka v vrtec je potrebno oddati na Centru za socialno delo Vlogo za znižano plačilo vrtca, ki jo lahko kupite v knjigarni (obr. VRT/1) ali na spletu.

Vlogi so priložena tudi navodila. Starši, ki prejemajo denarno socialno pomoč po predpisih o socialnem varstvu, so plačila v celoti oproščeni. Oprostitev plačila uveljavljate na Centru tako, da Vlogi za znižano plačilo vrtca priložite odločbo pristojnega centra za socialno delo o dodelitvi denarnega dodatka.

13 SKLAD VRTCA

Sklad vrtca je namenjen pomoči socialno ogroženim otrokom, financiranju dejavnosti, ki niso sestavni del obveznega programa in zajemajo nadstandardne storitve in opremo, pomenijo pa možnost za boljše in kvalitetnejše vzgojno –izobraževalno delo. Članstvo v skladu vrtca je prostovoljno.

14 ZDRAVJE IN PREHRANA V VRTCU

Ena izmed pglavitnih nalog vrtca je skrb za zdravje in dobro počutje otrok in zaposlenih. Na področju zdravja sodelujemo tudi z zunanjimi ustanovam. Vključeni smo tudi v projekt Zdravje v vrtcu. Otroci v vrtcu so deležni treh obrokov hrane (celodnevno varstvo), zato je zelo pomembno, da zaužijejo predvsem kvalitetna in varna živila, ki so kakovostno in skrbno pripravljena.

S premišljeno in strokovno načrtovanimi jedilniki (jedilnike načrtujeta vodja prehrane in kuharici) si prizadevamo, da otrokom ponudimo čim več raznovrstne hrane, ki je energijsko in hranilno uravnotežena. Kakovost in varnost živil zagotavljamo z metodo HACCP.

Otroci imajo v času bivanja v vrtcu skozi ves dan zagotovljeno svežo sadje in napitek (vodo ali čaj). Za otroke s prehranskimi alergijami in drugimi zdravstvenimi posebnostmi pripravljamo dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila ter seznama priporočenih in prepovedanih živil.

Otroke že zgodaj navajamo na samostojnost pri prehranjevanju, kar ugodno vpliva na dinamiko v oddelkih ter vzdušje v času obrokov. Otroke navajamo tudi na osnovne higienske in kulturne navade.

Ob pojavu infekcijskih obolenj upoštevamo navodila zdravstvenih ustanov, ob morebitnih poškodbah pa nudimo tudi osnovno prvo pomoč.

Trudimo se, da vzdržujemo varno, čisto in zdravo okolje (redno prezračevanje prostorov, dovolj gibanja, bivanje na svežem zraku...).

15 SVETOVALNA SLUŽBA

Sodeluje z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic, z vodstvom vrtca in s starši. Namen sodelovanja je, da se zagotovijo, vzpostavijo in vzdržujejo optimalni pogoji za razvoj otrok v vrtcu. Svetovalna služba se povezuje in sodeluje tudi z zunanjimi strokovnimi delavci in ustanovami ter se tako dopolnjuje v svetovalni dejavnosti. Pristop dela je vedno celosten: upoštevanje posameznika kot osebnosti v celoti.

Delo svetovalne službe je namenjeno vsem otrokom. Naloge svetovalne službe so:

- vključevanje v kompleksno reševanje pedagoških,
- psiholoških, socialnih in drugih vprašanj v vrtcu,
- priprava in vključitev otroka v vrtec,
- posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini
- (selitev, rojstvo sorojenca, smrt...),
- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- pomoč pri opravljanju čustvenih, razvojnih in
- vedenjskih težav,
- pomoč pri težavah in motnjah razvoja,
- spodbujanje nadarjenih otrok,
- pomoč pri delu z otroki s posebnimi potrebami

16 DODATNA STROKOVNA POMOČ OTROKOM S TEŽAVAMI V RAZVOJU

Če ima otrok težave v razvoju, obiskuje logopeda, psihologa ali defektologa, vam bomo svetovali pogovor s svetovalno delavko, ki vam bo predstavila možnost nudenja dodatne strokovne pomoči otroku v vrtcu. Zgodnje odkrivanje otrokovih težav in nudenje kakovostne dodatne strokovne pomoči pomembno vpliva na razvoj otroka.

Dodatna strokovna pomoč

Dodatna individualna pomoč se nudi na osnovi ustrezne odločbe o usmeritvi, ki jo izda Zavod RS za šolstvo. Izvajajo jo mobilni specialni pedagogi-defektologi, logopedi v vrtcu.

Timska obravnava

Za vsakega otroka, ki mu je z odločbo dodeljena dodatna strokovna pomoč, se izdelava individualiziran program, pri katerem sodeluje strokovna skupina. Strokovna skupina sodeluje s starši in obravnava otroka po načelih timskega dela.



Lektorirala:
Suzana Kolarič, prof. slov.

September, 2019